

Manipulateur en en radiologie f/h

Cat. B

Filière administrative, poste permanent

Par voie de mutation, détachement ou à défaut contractuelle

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (28 000 habitants) a à cœur de maintenir et développer un service public de qualité en direction de la population. Ayant pour ambition de mener ses projets de transformation en y associant ses citoyens, Fresnes est à un tournant de sa transition écologique. Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue.

Missions

Votre mission est de gérer le service radiologie en effectuant les actes de radiologie et de mammographie et en assistant le radiologue.

- Assurer l'accueil et la prise en charge des patients en service radiologie.
- Installer et positionner le patient en fonction de l'examen à réaliser en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.
- Réaliser, développer des clichés ou des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic qui relève, soit des techniques d'électroradiologie médicale, soit des techniques d'imagerie médicale ou exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayons ionisants ou non, ou d'autres agents physiques,
- Travail sur table D2Rs de Stéphanix et mammographe Amulet de Fujifilm
- Contrôler la sensitométrie quotidienne sur le mammographe (mesures et courbes),
- Assurer la prise de rendez-vous et frapper les comptes-rendus tant en radio qu'en échographie dictés par le radiologue
- Suivre et tenir à jour les commandes et stocks (films, produits...) tout en vérifiant la qualité,
- Assurer le suivi des rendez-vous de maintenance et des contrôles annuels des machines,

Détecter les pannes ou anomalies du matériel afin d'effectuer une maintenance de premier niveau

Profil

- Vous êtes titulaire du D.E. ou du D.T.S. de manipulateur en Electroradiologie Médicale
- Vous avez un respect des normes internationales de radioprotection, du secret médical et de déontologie
 - Vous avez le sens du service public
 - Posséder les qualités requises pour rendre un travail minutieux, précis, rigoureux
 - Esprit d'équipe,
 - Savoir gérer les situations de stress et réguler les tensions
 - Savoir s'adapter aux publics de cultures différentes

Vous maîtrisez les outils suivants : logiciel Crosway, Word, Excel

Informations complémentaires

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel)
- Poste à temps complet
- Horaires fixes (37h30/semaine)
- Restauration collective



- Participation à la mutuelle
- CNAS
- Possibilités élargies de formation
- Horaires du centre de santé : du lundi au vendredi : 8 h - 12 h30 / 13 h 30 - 19 h puis, le samedi matin : 8 h - 12 h 00