



Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (28 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population. Fresnes ambitionne d'associer ses citoyens dans ses projets de transformation afin d'accompagner sa transition écologique. Ainsi, les élus et l'équipe de direction générale impulsent des actions de modernisation de fonctionnement pour tendre vers une amélioration continue.

C'est dans ce contexte dynamique que la Direction Générale Adjointe Technique recherche son :

Directeur nature en ville et cadre de vie

F/H

Poste Permanent, Catégorie A, Temps plein

Sous l'autorité du Directeur Général adjoint chargé des Services Techniques, vous assurez le pilotage de la Direction composée de trois services (espaces verts, propreté urbaine, environnement et stade), le management d'une quarantaine d'agents et accompagnez les projets d'amélioration du cadre de vie et les projets d'aménagement.

A ce titre, vos missions principales sont :

- L'élaboration et la gestion dans sa globalité du budget affecté à la direction,
- Le développement et le suivi des plans de gestion du patrimoine arboré et de la végétalisation de l'espace public, de sa mise en conformité, de sa mise en accessibilité, et toute autre action permettant d'atteindre les objectifs de qualité,
- Le suivi et l'accompagnement du développement des nouvelles mobilités, ainsi que les évolutions du plan de circulation et de stationnement,
- La veille de la qualité des interventions, de la sécurité opérationnelle et administrative, de l'efficacité de l'action publique,
- Le suivi et la coordination des actions en lien avec l'espace public conduit par les acteurs tiers, et notamment le Grand Orly Seine Bièvre pour la voirie, l'éclairage public, la collecte des déchets et l'assainissement, le département du Val-de-Marne pour les voiries départementales,
- L'assistance et l'apport de conseils (expertise technique) auprès des élus en matière d'aménagement et de gestion des espaces publics,
- La surveillance du domaine public pour les interventions de la voirie ainsi que des travaux réalisés en externe,
- La gestion organisationnelle et opérationnelle des illuminations de Noël, des aires de jeux et des équipements sportifs extérieurs,
- être force de proposition quant aux enjeux de renaturation, de désimperméabilisation des sols et de soutien aux actions de biodiversité,

- L'apport d'une vision prospective sur les métiers de demain concernant l'entretien, l'amélioration et le développement des espaces verts dont la gestion des cours d'école,
- La mise en œuvre du projet de restructuration du parc des sports (de la conception aux marchés y afférents) ainsi que du projet d'extension de square,
- Le travail en étroite collaboration avec la direction du patrimoine et des services de la ville sur le mode partenarial et intelligence collective.

Profil :

Titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou équivalent, vous avez de solides connaissances en matière de propreté publique, voirie et espaces verts aussi bien sur l'aspect technique qu'administratif.

Votre expérience aguerrie dans un poste de management relevant des services techniques d'une collectivité, ou d'une structure comparable est indispensable. Vous êtes un Manager reconnu pour vos qualités de rigueur, de communication et avez le souci de l'exigence ainsi que du respect.

Vous avez une véritable sensibilité des enjeux de la mobilité dans les collectivités et sur un plan plus administratif, vous maîtrisez les procédures de marchés public ainsi que la réglementation en vigueur liée au secteur d'activité. Vous êtes à l'aise dans la rédaction et avec les outils informatiques.

Enfin vous appréciez le travail en équipe et faites preuve d'écoute et d'empathie. Vous avez le sens du service public et êtes reconnu pour vos capacités à rendre compte et faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse.

Informations complémentaires :

- *Restauration collective*
- *Possibilités élargies de formation*
- *Poste situé au centre technique municipal*
- *Possibilités de télétravail*
- *Horaires de bureau (37h30/semaine)*
- *Participation à la mutuelle*
- *Prime annuelle et CIA*