



Coordinateur des manifestations culturelles F/H

Cat. B

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (28 000 habitants) a à cœur de maintenir et développer un service public de qualité en direction de la population. Ayant pour ambition de mener ses projets de transformation en y associant ses citoyens, Fresnes est à un tournant de sa transition écologique. Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue.

Sous l'autorité de la Direction, vous aurez pour mission d'assurer la communication, la mise en place et le suivi des événements programmés sur l'ensemble de l'année. Ces événements pourront être en relation avec différents responsables de domaines ou d'autres services à la population. Ils pourront aussi se réaliser en coopération avec des services extérieurs : service départemental de la petite enfance, bibliothèques de la ville de Paris ou autre institution.

Missions

Communication

Vous aurez à recueillir les éléments de communication (textes, visuels et respect des contraintes graphiques) en vue d'établir une fiche projet qui constituera l'élément de référence, lequel sera communiqué à la graphiste afin d'établir le support de communication (affiche, flyer et format numérique).

Vous aurez la responsabilité du calendrier événementiel en coordination avec la personne référente qui assure la mise en valeur des collections dans l'ensemble de l'espace public de la bibliothèque. Vous communiquerez à l'ensemble de l'équipe le calendrier des réservations des différentes manifestations (conférences, rencontres, ateliers, histoires à destination des publics de la section jeunesse).

- Rédaction et envoi de la lettre d'information mensuelle
- Portage et actualisation des informations sur le site internet

Gestion de l'événementiel

En collaboration directe avec le responsable de l'établissement vous accueillerez les différents publics (gestion des flux) en dehors des horaires d'ouverture. Vous assurerez une veille continue pendant toute la durée de la manifestation et orienterez les publics jusqu'à la sortie de l'établissement.

A chaque manifestation, vous assurerez le comptage des usagers présents et reporterez l'ensemble des chiffres au fil des événements dans un fichier formaté, lequel a pour objectif d'assurer le suivi de l'évaluation des actions dans la durée (étude longitudinale). Il constitue



également une des données chiffrées de l'enquête annuelle établie par l'Observatoire de la Lecture Publique sous l'égide du ministère de la Culture.

Permanence au public

Vous aurez également une mission d'accueil du public par la tenue de permanences en banques d'accueil (prêt et retour de documents, gestion des inscriptions, réabonnement, recherche documentaire, rangement).

Contraintes horaires et physiques :

- Une nocturne minimum par mois le jeudi soir jusqu'à 22h ;
- Une fin de service à 19h deux fois par semaine minimum ;
- Un samedi sur deux travaillé de 9h à 17h ;
- Présence active aux événements culturels après la fermeture au public de l'établissement ;
- Du mois d'octobre à la fin avril, possibilité de travailler le dimanche payé en heures supplémentaires majorées.
- Manutention de petits mobiliers et autres : chaises, tables, écran...

Profil

Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire, qui vous a permis de maîtriser les outils relatifs à l'analyse et à la compréhension des enjeux de la collectivité (politiques publiques). Vous avez connaissance des fonctions et procédures du service et du système d'information et de gestion de la bibliothèque.

Disponible et à l'écoute, vous avez le sens du contact avec le public, les partenaires culturels et scientifiques.

Reconnu(e) dans votre métier, vous vous intégrerez rapidement au sein d'une équipe volontaire, dynamique et bienveillante.

Informations complémentaires :

- Poste à temps complet
- Horaires fixes (37h30/semaine) avec régime favorable de congés
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle
- Amicale du personnel
- Possibilité élargies de formation